



JÄRJESTELYISSÄ HUOMIOITAVAT ASIAT

ENNEN TAPAHTUMAA

VARAA TAPAHTUMAPAIKKA

Ilmoita Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle:

- Tapahtuman ajankohta ja aukioloajat
- Paikka ja tapahtuma-alueen koko

Aluesuunnitelma: huomioi aluesuunnitelmassa seuraavat asiat:

- toimintojen sijoittelu (rakenteet, teltat, lava, jne.)
 - sähköjen riittävyys ja kaapelisuojat
 - esteettömyys
 - pelastustiet
 - jätehuolto (tarpeen mukaan). Jätelavan tilaus ja vastaanotto sekä poishaku.
-
- Tutustu tapahtumapaikan sääntöihin ja ehtoihin sekä keskusta alueen tapahtumaohjeeseen osoitteessa www.kouvolanydinkeskusta.com
 - Selvitä, mitä lupia tarvitset tapahtumaasi varten. Me autamme tässä tarvittaessa.

TAPAHTUMAN MARKKINOINTI.

- Suunnittele oma tapahtumamarkkinointi.
- Sovi markkinoinnista myös Kouvolan Ydinkeskusta ry:n kanssa ja toimita markkinointimateriaalit manski@kouvolanydinkeskusta.fi

TAPAHTUMASTA TIEDOTTAMINEN

- Selvitä, kenelle kaikille tapahtumasta täytyy tiedottaa.
- Kouvolan Ydinkeskusta ry auttaa sovitusti tiedottamisessa seuraaville tahoille: alueen yritykset ja kiinteistöt, kuljetusfirmat, Kouvolan kaupunki, alueen viranomaiset

LISÄKSI:

- Ohjeista tapahtuman henkilökunta, toimijat ja myyjät tapahtumaohjeiden mukaisesti.
- Määritä tapahtuman vastuuhenkilöt ja listaa yhteystiedot, ja
- toimita lista Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle.

TURVALLISUUS

- Selvitä, tarvitsetko tapahtumaasi järjestyksenvalvontaa, ensiapuhenkilökuntaa ja/tai yövartiointia.
- Tilaa tarvittavat palvelut.
- Varmista, että sinulla on vakuutus tapahtumaasi varten.



LUVAT JA ILMOITUKSET

1–2 kk ennen tapahtumaa:

- Sovi alueen käytöstä Kouvolan Ydinkeskusta ry:n kanssa. Toimita heille tapahtuman suunnitelma ja aluekartta.
- Tee meluilmoitus (tarvittaessa).
- Hanki tarvittavat parkki- ja tiesulut.
- Hanki musiikin käyttöluvat (tarvittaessa).

2 viikkoa ennen tapahtumaa:

- Toimita pelastussuunnitelma pelastuslaitokselle (Tarkista Kymenlaakson Pelastuslaitokselta tarve pelastussuunnitelmalle).
 - Tee ilmoitus yleisötapahtumasta Poliisille (huomioi ohjeistukset ja vaatimukset yleisötapahtumailmoituksen tekemiselle).
 - Tee arvio yleisömäärästä.
 - Tee elintarvikemyynti-ilmoitus Kouvolan kaupungin terveystieteiden osastoon.
- Ilmoita Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle:
- Poliisin päätös ja mahdollinen pelastussuunnitelma.
 - Saapumis- ja purkuaikataulu.

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

Tietoa mm. lupa-asioista, paikoituksesta ja julkisen liikenteen yhteyksistä sekä paikallisista tapahtumateollisuuden yrityksistä:

<https://www.kouvola.fi/vapaa-aika/tapahtumat/tapahtumajarjestajan-e-tyokalupakki/>

<https://www.kouvola.fi/vapaa-aika/tapahtumat/tapahtuman-jarjestajalle/>

Tietoa Kouvolan kaupungin tapahtumien markkinointiyhteistyötuesta

<https://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/asiointi/avustukset/tapahtumayhteistyotuki/>

Lue myös keskustan tapahtumaohje sekä Manskin ja Kauppatorin säännöt.